

Edital 01/2023 2
PRÓ-REITORIA ACADÊMICO-PEDAGÓGICA
PROGRAMA DE MONITORIA 2023/2

A Pró-Reitora Acadêmico-Pedagógica da UniSecal, no uso de suas atribuições regimentais e com base na Portaria DG nº 16 de 04 de fevereiro de 2016, torna público que estão abertas, **no período de 24 a 30 de agosto de 2023**, as inscrições para o processo seletivo destinado ao Programa de Monitoria.

1. DO PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA

1.1. A Monitoria na UniSecal regida pelo regulamento PR nº14 de 26 de julho de 2019 corresponderá ao conjunto de atividades de apoio acadêmico exercidas, sob a orientação de um professor, por alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação.

1.2. OBJETIVOS

1.2.1. A Monitoria, consoante os princípios norteadores de sua criação legal e as regras institucionais, tem por objetivos:

- I. Promover o convívio mais intenso dos alunos dos cursos de graduação com os projetos institucionais, dos cursos ou de disciplinas específicas, para melhor preparação profissional;
- II. Estimular no aluno o interesse pelo exercício da docência superior, observados os princípios constantes neste regulamento;
- III. Constituir-se agente de integração e aprendizado ao corpo discente.

1.3. DAS MODALIDADES

1.3.1. MONITORIA VOLUNTÁRIA

Na modalidade voluntária, o aluno não receberá bolsa-auxílio e estará sujeito a todas as orientações pertinentes ao programa conforme portaria PR nº14 de 26/07/2019.

1.4 DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA PARTICIPAR

Poderão candidatar-se ao exercício de Monitoria os alunos que preencham todos os seguintes requisitos:

- I. Estar regularmente matriculado em curso de graduação do Centro Universitário Santa Amélia - UNISECAL;

- II. Ter cumprido, pelo menos, o primeiro período do curso;
- III. Apresentar rendimento escolar geral satisfatório;
- IV. Ter obtido aprovação na disciplina em que pretende ser monitor;
- V. Não possuir em seu histórico penalidade disciplinar ou conduta desabonadora para o exercício das funções de monitoria;
- VI. Ter disponibilidade horária para o desenvolvimento das atividades programadas.

1.5. DAS VAGAS

Direito	
Professor(a)	Disciplina
Fabiane Schactae	Direito Processual Civil I - NA
	Direito Processual Civil II – MA e NA
Francieli Lunelli dos Santos	TC II - MA e NA
Gislaine Simões	Direito Empresarial I - NA
	Direito Empresarial II - NA
Lana Furtado	Direito Civil VII (Sucessões) - MA e NA
Patricia Giardini	Direito Civil IV (Contratos) - NA
	Seguridade Social I - NA
	Seguridade Social II - NA
Sayonara Saukoski	Direito Civil V – (Coisas) - MA e NA
Vanessa Calixto	Direito Administrativo I - NA
	Direito Administrativo II - NA
Thayan Gomes da Silva	Direito Penal III - NA

DA INSCRIÇÃO

1.5.1. O período de inscrição será no período de 24 a 30 de agosto de 2023.

A inscrição será feita pelo candidato, mediante preenchimento da ficha de inscrição, munido dos documentos abaixo relacionados.

1.5.2. Documentos necessários:

- I. Requerimento próprio preenchido disponível na no site em Serviços Acadêmicos – Programa de Monitoria.

- II. Termo de Compromisso para Monitoria – (após aprovação, podendo ser com assinatura digital)

1.6. DA CLASSIFICAÇÃO

1.6.1. A seleção dos candidatos caso exista mais de um para a mesma disciplina, será feita pelo professor responsável conforme os critérios a seguir:

- I. Nota mais alta na disciplina da Monitoria;
- II. Havendo empate, prova escrita.

1.7. DAS ATIVIDADES DO MONITOR

São deveres do monitor, além dos previstos no Regimento Unificado da UniSecal:

- I. Colaborar nas aulas, seminários, trabalhos práticos e de laboratórios;
- II. Assistir o professor na orientação de alunos, esclarecendo e auxiliando os estudantes nas atividades realizadas em classe e/ou laboratórios, em pesquisas e na seleção de bibliografia;
- III. Auxiliar o professor na elaboração de exercícios e trabalhos complementares;
- IV. Dirimir as dúvidas dos alunos quanto aos exercícios e trabalhos complementares;
- V. Dar assistência ao professor na coleta de dados e informações que possam contribuir para a elaboração das atividades em sala de aula e extraclasse;
- VI. Disponibilizar um horário específico para plantão de dúvidas;
- VII. Participar das pesquisas realizadas pelos professores responsáveis;
- VIII. Cumprir os horários estabelecidos, sem prejuízo da frequência às aulas;
- IX. Apresentar, ao término da Monitoria, relatório das atividades desenvolvidas, em que conste avaliação do seu desempenho, da orientação recebida e das condições em que desenvolveu suas atividades;
- X. Desenvolver outras atividades inerentes às funções de Monitor, sob a orientação do professor a que se vincula a disciplina.

1.8. DA DISPONIBILIDADE DO MONITOR

A carga horária de dedicação semanal do monitor às atividades de monitoria será de 12 (doze) horas, a serem desenvolvidas em horário estabelecido pelo professor responsável pela disciplina monitorada.

A frequência do monitor será controlada pelo professor da disciplina e pela coordenação do curso por meio de lista de presença.

1.9. DA DURAÇÃO

A duração máxima do exercício da Monitoria será de 4 (quatro) meses, renovável uma única vez pelo mesmo período, mediante novo processo seletivo.

O acadêmico poderá candidatar-se à seleção para a função de monitor de outra disciplina, em outro semestre letivo, sendo vedado o exercício cumulativo.

1.10. DA AVALIAÇÃO DO MONITOR

Mensalmente o monitor deverá apresentar relatório de suas atividades para o professor orientador mediante formulário próprio.

O relatório do monitor pode ser considerado suficiente ou insuficiente pelo professor orientador.

- I. Caso o professor orientador considere o relatório insuficiente, o mesmo deve comunicar imediatamente a coordenação do curso para que se providencie o afastamento do monitor de suas atividades.
- II. Para avaliação do monitor pelo professor orientador serão considerados;
- III. Frequência igual ou superior a 75%;
- IV. Entrega dos relatórios de suas atividades de monitoria na data estabelecida;
- V. Outros aspectos relevantes para a função de monitoria que o professor orientador considerar fundamentais.
- VI. Semestralmente o monitor, com anuência do professor orientador, deve encaminhar relatório de suas atividades para a coordenação do curso.
- VII. O relatório do monitor pode ser considerado suficiente ou insuficiente pela Coordenação do curso;
- VIII. Caso a coordenação do curso considere o relatório insuficiente, será comunicado ao professor orientador imediatamente, para que o mesmo se pronuncie.
- IX. Em consonância com o parecer do professor orientador, a coordenação do curso poderá providenciar o afastamento do monitor de suas atividades.

1.11. DOS DIREITOS DO MONITOR

A concessão, no final do exercício, de certificado expedido relativo ao desempenho da Monitoria.

1.12. DO CANCELAMENTO

O exercício da Monitoria será cancelado nas seguintes circunstâncias:

- I. Por solicitação do monitor, a qualquer tempo;
- II. Pela conclusão ou abandono do curso e o fechamento de matrícula;
- III. Por indicação do professor da disciplina monitorada;
- IV. Por suspensão imposta ao aluno no período em que se encontrar no exercício

- V. da Monitoria;
- VI. Por trancamento de matrícula;
- VII. Por obtenção de frequência inferior a 80% (oitenta por cento) nas atividades de monitoria, a cada mês.

1.13. DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR

Cabe ao professor orientador:

- I. Preparar o plano de trabalho e o cronograma de atividades de Monitoria;
- II. Selecionar os monitores entre os candidatos inscritos, juntamente com a coordenação do curso;
- III. Orientar o monitor no desempenho das atividades programadas;
- IV. Capacitar o monitor no uso de metodologias de ensino/aprendizagem adequadas à sua atuação nas atividades propostas;
- V. Promover o aprofundamento dos conhecimentos do monitor quanto aos conteúdos da disciplina;
- VI. Acompanhar e avaliar o desenvolvimento das atividades de Monitoria;
- VII. Avaliar os relatórios de Monitoria;
- VIII. Identificar possíveis fragilidades no Programa de Monitoria, propor mudanças e encaminhá-las para a coordenação de curso.

1.14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O monitor só poderá iniciar o exercício de suas atividades após a assinatura do Contrato de Monitoria.

1.14.1. A Monitoria voluntária não implica vínculo empregatício.

1.14.2. A realização da Monitoria será certificada para as Atividades Complementares.

1.14.3. É vedado aos monitores:

- I. Substituir o professor nas aulas das disciplinas monitoradas;
- II. Aplicar ou avaliar provas e trabalhos para verificação do rendimento escolar;
- III. Ministrando cursos de acompanhamento, em caráter particular, para alunos que estiverem cursando disciplinas monitoradas;
- IV. Exercer quaisquer atividades de caráter administrativo, de julgamento, de verificação de aprendizagem e de supervisão de estágio.

1.14.4. As atividades do aluno monitor terão início no dia 4 de setembro de 2023 e término dia 4 de dezembro de 2023.

Ponta Grossa, 24 de agosto de 2023.

Prof^a. Ms. Rúbia Cristina Andrade Aguiar
Pró-Reitora Acadêmico-Pedagógica

Edital de monitoria discente 23 2.docx

Documento número #8ef9f524-94f9-44d2-b348-3a9a74a87cb7

Hash do documento original (SHA256): e903a7ff6bdddeb2594135814ccf840771fcedf6e535c771d855a6bd0aab5862

Assinaturas



Rubia Cristina Andrade Aguiar

CPF: 018.371.859-30

Assinou em 24 ago 2023 às 14:22:54

Log

- 24 ago 2023, 10:32:00 Operador com email processosregulatorios@unisecal.edu.br na Conta 063cc00e-fbc4-4ac5-b854-2cc3c0fc564c criou este documento número 8ef9f524-94f9-44d2-b348-3a9a74a87cb7. Data limite para assinatura do documento: 23 de setembro de 2023 (10:31). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 24 ago 2023, 10:32:04 Operador com email processosregulatorios@unisecal.edu.br na Conta 063cc00e-fbc4-4ac5-b854-2cc3c0fc564c adicionou à Lista de Assinatura: rubia.andrade@unisecal.edu.br para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Rubia Cristina Andrade Aguiar e CPF 018.371.859-30.
- 24 ago 2023, 14:22:54 Rubia Cristina Andrade Aguiar assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail rubia.andrade@unisecal.edu.br. CPF informado: 018.371.859-30. IP: 179.127.129.133. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -25.0864218 e longitude -50.1754208. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.569.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 24 ago 2023, 14:22:54 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 8ef9f524-94f9-44d2-b348-3a9a74a87cb7.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://validador.clicksign.com> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 8ef9f524-94f9-44d2-b348-3a9a74a87cb7, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.